

**REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE**

Henkilötietolaki (523/99) 10 § ja 24§

<b>Rekisterinpitäjä</b>	Sp-Henkivakuutus Oy Käyntiosoite: Teollisuuskatu 33, 00510 Helsinki	2082534-1
<b>Rekisteriasioita hoitava henkilö</b>	Antti Kolkka	010 572 1001
<b>Rekisterin nimi</b>	<b>Asiakasrekisterin henkilötietorekisteri</b>	
<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- asiakaspalvelu, asiakassuhteen hoito ja palvelujen tuottaminen, kehittäminen ja varmentaminen, niiden käytön seuranta ja analysointi</li> <li>- rekisteröityjen yksilöiminen ja tunnistaminen</li> <li>- yhteystietojen hallinta</li> <li>- tarjonnan esto</li> <li>- turvakieltotieto</li> <li>- riskienhallinta</li> <li>- suoramarkkinointi ja palvelun kohdentaminen asiakkaille</li> <li>- lakiin perustuvien sekä viranomaisten määräysten ja ohjeiden mukaisten säilytys-, raportointi- ja kyselyvelvoitteiden hoitaminen.</li> <li>- asiakasdatan tilastointi, käsittely, analysointi ja tutkimukset</li> <li>- asiakkuuteen liittyvien asiakirjojen skannaus ja arkistointi</li> <li>- suoramarkkinointi asiakkaille ja Sp-Henkivakuutukselta tarjouksen pyytäneille tai esimerkiksi asiakaskilpailuihin osallistuneille henkilöille.</li> </ul> <p>Rekisterinpitäjällä on oikeus käyttää ulkopuolisia palveluntarjoajia asiakasrekisterin mukaisten tehtävien hoitamiseen. Tällöin henkilötietoa voidaan siirtää palveluntarjoajille siinä määrin kuin se on tarpeen palvelujen toteuttamiseksi.</p>	
<b>Rekisteriin talletetut tiedot</b>	<p>Asiakasrekisterissä henkilötietorekisterissä ylläpidetään asiakkaiden ja potentiaaliasiakkaiden henkilö- ja yhteystietoja sekä muita asiakkuuteen liittyviä tarpeellisia tietoja.</p> <p>Näitä tietoja ovat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nimi, henkilötunnus, henkilönnumero, yhteystiedot (esim. puhelinnumero, sähköpostiosoite, postiosoite)</li> <li>- Henkilön nimi, sosiaaliturvatunnus, sukupuoli, äidinkieli suomi tai ruotsi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero</li> <li>- Yhteydenottotapa, yhteydenottoaika, yhteydenottovälineen tunnisteet, kuten puhelinnumero tai sähköpostiosoite</li> <li>- Yhteydenoton syy</li> <li>- Yhteydenpidon sisältö pääpiirteissään</li> </ul>	



<b>Mihin tietoja säännönmukaisesti luovutetaan</b>	<p>Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti samaan yhtiöryhmään kuuluville yrityksille ja maksuhäiriö- ja luottotietorekistereihin, kuten Suomen Asiakastieto Oy:lle. Tietoja luovutetaan vakuutusyhtiöiden vahinkorekisteriin tietosuojavaltuutetun määrittelemiä periaatteita noudattaen.</p> <p>Tietoja luovutetaan myös poliisille tai muulle toimivaltaiselle viranomaiselle erikseen laissa säädetyissä tapauksissa, esimerkiksi rikoksen selvittämiseksi. Luovutus perustuu aina toimivaltaisen viranomaisen esittämään kirjalliseen ja yksilöityyn pyyntöön tai sopimukseen. Tietoja luovutetaan esimerkiksi verottajalle, eläkevakuutusyhtiöille, tapaturmavakuutusyhtiöille ja työvoima- ja ulosottoviranomaisille.</p>
<b>Mistä tietoja säännönmukaisesti hankitaan</b>	<p>Rekisteriin tallennettavien tietojen tietolähde on pääsääntöisesti asianomainen asiakas, joka asioidessaan antaa suostumuksen tietojen tallentamiseen. Asiakasrekisterin tiedot saadaan asiakkaan asioidessa vakuutusedustajana toimivan pankin kautta tai suoraan Sp-Henkivakuutuksen kanssa. Tietoja saadaan myös muun henkilön asioidessa suoraan Sp-Henkivakuutus Oy:n kanssa yhteydenottolomakkeen tai muulla välineellä. Asiakkaan osoite- ja muita yhteystietoja voidaan päivittää julkisista rekistereistä, kuten VTJ väestötietojärjestelmästä. Rekisteriin tallennetaan tietoja maksuhäiriö- tai luottotietorekistereistä. Tietolähteitä käytetään laissa säädetyissä rajoissa.</p>
<b>Tietojen siirto Euroopan Unionin tai ETA-alueen ulkopuolelle</b>	<p>Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<b>Miten rekisterin suojaus on järjestetty</b>	<p>Rekisterin teknisessä ylläpidossa pääsy on sallittu vain välttämättömiin tilanteisiin ja henkilöille. Kyseiset henkilöt on koulutettu tietojen tietoturvalliseen käsittelyyn.</p> <p>Asiakasrekisterin varsinaisille käyttäjille on määritelty pääsy työtehtäviensä perusteella tarkoituksenmukaisiin tietoihin. Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa säilytystiloissa.</p> <p>Sähköisessä muodossa olevat tiedot säilytetään tietojärjestelmissä, joissa käytetään sekä teknisiä että ohjelmallisia keinoja tietoturvallisuuden varmistamiseksi. Rekisterin tietojen käyttöoikeus on rajattu tietyille henkilöille heidän tehtäviensä edellyttämässä laajuudessa. Kaikkia rekisterin tietoja käyttäviä henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus.</p>



<b>Rekisteröidyn oikeuksien käyttäminen henkilötietojen käsittelyssä</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa häntä koskevat rekisterissä olevat tiedot. Rekisterinpitäjä voi omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä täydentää, korjata tai poistaa epätäydellisiä, epätarkkoja tai vanhentuneita henkilötietoja. Rekisteröity voi myös lähettää tarkastus- tai korjauspyynnön rekisteriasioita hoitavalle henkilölle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä rekisteröityä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten.</p>
--	---